data wpływu, podpis, pieczątka pracownika DOS

Nysa,……

Imię i nazwisko studenta:.....

numer albumu WSTH: .....

Instytut : .....

Adres e-mail: .....

Telefon: .....

PODANIE O ZMIANĘ PROMOTORA

Do Dyrektor WSTH pk. Nysa

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę obecnego Promotora:

z: .....

na: .....

Prośbę swoją uzasadniam: .....

.....

Wyrażam zgodę na wykreślenie w/w Studenta z listy seminaryjnej.....

czytelny podpis Promotora

Wyrażam zgodę na wpisanie w/w Studenta na listę seminaryjną.....

czytelny podpis Promotora

Do podania dołączam stosowne udokumentowanie / zaświadczenie *).

Ponadto oświadczam, że:

1. *wyrażam zgodę na doręczenie odpowiedzi na złożone podanie na wskazany adres e-mail i przyjmuję do wiadomości, że jej oryginał zostanie przekazany do moich akt osobowych,*
2. *zostałem (-am) poinformowany (-a), że za datę doręczenia decyzji, tj. odpowiedzi na złożone podanie uznaje się datę jej przekazania przez DOS na wskazany adres e-mail,*
3. *zostałem (-am) poinformowany (-a), że od decyzji, przysługuje mi odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.*
4. *zostałem (-am) poinformowany (-a), że termin rozpatrzenia podania wynosi maksymalnie 14 dni,*
5. *po otrzymaniu decyzji / odpowiedzi na podanie niezwłocznie, tj. maksymalnie w terminie 14 dni skontaktuję się z Uczelnią osobiście w celu dopełnienia formalności wynikających z odpowiedzi na złożone podanie (DOS, Kwestura ds. studenckich).*

.....

czytelny podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

Nysa,…….……..

DECYZJA nr……

Dyrektor WSTH pk. Nysa

W odpowiedzi na Podanie z dn., ...

.....

.....

.....

……
podpis, pieczątka Dyrektora WSTH pk. Nysa